

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

PRZEDMIOTY ZAWODOWE

W ZAWODACH: TECHNIK EKSPLOATACJI PORTÓW I TERMINALI, TECHNIK LOGISTYK, TECHNIK SPEDYTOR

1. Po każdym dziale programowym odbędzie się pisemna praca klasowa, zapowiedziana minimum tydzień wcześniej.
2. Poprawa pracy klasowej następuje w terminie do 2 tygodni po otrzymaniu informacji o ocenie z pracy klasowej, po ustaleniu terminu z nauczycielem.
3. Nieobecność nieusprawiedliwiona na pracy klasowej lub sprawdzianie skutkuje oceną niedostateczną.
4. Przewidziane są krótkie sprawdziany (kartkówki) z 3 ostatnich tematów lekcyjnych, zapowiedziane lub nie.
5. Przewidziane są odpowiedzi ustne z 3 ostatnich tematów lekcyjnych. Na lekcjach oceniana jest aktywność ucznia na lekcji, pozytywna i negatywna oraz jego przygotowanie do zajęć, za którą uczeń otrzymuje „+” lub „-”, dwa plusy to ocena bdb, dwa minusy to ocena ndst..
6. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.
7. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania do zajęć w semestrze, co zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.
8. Ocena semestralna/końcoworoczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen częściowych z poszczególnych form osiągnięć edukacyjnych ucznia w semestrze/roku szkolnym i oceny jego pracy przez nauczyciela.

Kryteria wag z poszczególnych form osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- a) praca klasowa - waga 6
- b) poprawa pracy klasowej – waga 4
- c) kartkówka – waga 3
- d) odpowiedź ustna – waga 4
- e) aktywność /aktywność semestralna– waga 2/waga 3
- f) arkusze egzaminacyjne- waga 3
- g) praca domowa – waga 2
- h) zeszyt – waga 2